Załącznik nr 1C

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA INICJATYWY EKOLOGICZNEJ

„Organizacja i przeprowadzenie forum edukacyjno-informacyjnego dotyczącego dużych drapieżników i korytarzy ekologicznych”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie forum edukacyjno-informacyjnego dotyczącego dużych drapieżników i korytarzy ekologicznych.

Celem wydarzenia jest zwiększenie wiedzy i świadomości mieszkańców regionu, w szczególności przedstawicieli środowiska oświatowego, na temat występowania wilków i niedźwiedzi w Bieszczadach, znaczenia korytarzy ekologicznych dla przemieszczania się tych zwierząt, zasad bezpiecznego funkcjonowania człowieka w ich sąsiedztwie oraz możliwości prowadzenia edukacji przyrodniczej w lokalnych szkołach.

Forum będzie dotyczyć zachowania łączności ekologicznej w Karpatach, w szczególności na pograniczu polsko-słowackim, oraz zagrożeń wynikających z fragmentacji siedlisk, rozwoju zabudowy i infrastruktury oraz presji turystycznej. Istotnym zagadnieniem będzie ograniczanie konfliktów pomiędzy ludźmi a dużymi drapieżnikami poprzez działania prewencyjne, edukację i współpracę różnych środowisk lokalnych.

Wydarzenie ma stanowić przestrzeń wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy mieszkańcami, przedstawicielami instytucji ochrony przyrody, samorządów, branży turystycznej i środowiska oświatowego. Szczególny nacisk zostanie położony na udział dyrektorów i nauczycieli szkół, rozpoznanie ich potrzeb oraz wypracowanie propozycji działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Forum nawiąże również do rekomendacji wypracowanych podczas I Bieszczadzkiego Forum Dużych Drapieżników, w szczególności dotyczących ograniczania sytuacji konfliktowych, zabezpieczania miejsc przyciągających dzikie zwierzęta oraz lokalnej współpracy na rzecz ochrony siedlisk i korytarzy ekologicznych.

Zamówienie obejmuje przygotowanie programu, zapewnienie ekspertów i moderatora, organizację części wykładowej i warsztatowej, rekrutację uczestników, salę i wyposażenie techniczne, catering, materiały edukacyjne i informacyjne, promocję wydarzenia oraz jego dokumentację i podsumowanie. Wykonawca odpowiada za kompleksową realizację wszystkich tych elementów.

II. Miejsce i termin realizacji

Miejsce realizacji: powiat bieszczadzki, województwo podkarpackie.

Wykonawca zapewni odpowiednią salę konferencyjną lub szkoleniową na terenie powiatu bieszczadzkiego, spełniającą wymagania niniejszego OPZ. Dokładna lokalizacja wymaga akceptacji Zamawiającego.

Termin wydarzenia: grudzień 2026 r., w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do 24 grudnia 2026 r.

Czas trwania wydarzenia: minimum 5 godzin zegarowych (bez przerw organizacyjnych i cateringowych). Harmonogram musi umożliwiać przeprowadzenie wszystkich obowiązkowych części programu.

Termin wykonania całego zamówienia: do 28 grudnia 2026 r., włącznie z przekazaniem wymaganych materiałów, rezultatów i dokumentacji końcowej.

III. Uczestnicy wydarzenia

Wydarzenie należy przygotować dla maksymalnie 60 uczestników. Jego głównymi odbiorcami będą:

- dyrektorzy i nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych z Bieszczadów, zwłaszcza z powiatów bieszczadzkiego i leskiego;
- pedagodzy, wychowawcy i edukatorzy prowadzący zajęcia przyrodnicze i edukację ekologiczną;
- mieszkańcy regionu, w tym rolnicy, pszczelarze i hodowcy zwierząt gospodarskich;
- przedstawiciele samorządów lokalnych oraz instytucji zajmujących się ochroną przyrody i gospodarką leśną;
- przedstawiciele organizacji pozarządowych, branży turystycznej, przedsiębiorcy i przewodnicy górscy;
- inne osoby zainteresowane ochroną dużych drapieżników i korytarzy ekologicznych.

W pierwszej kolejności działania rekrutacyjne powinny być kierowane do środowiska oświatowego, przy zachowaniu możliwości udziału przedstawicieli pozostałych środowisk lokalnych. Udział w Forum jest bezpłatny.

IV. Szczegółowy zakres zamówienia

1) Przygotowanie i organizacja wydarzenia

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. opracowanie szczegółowego programu wydarzenia, obejmującego część wykładową, warsztatową i podsumowanie;
2. uzgodnienie programu, harmonogramu i miejsca wydarzenia z Zamawiającym;
3. zapewnienie minimum czterech ekspertów-prelegentów oraz minimum jednego moderatora;
4. zapewnienie od czterech do sześciu wystąpień merytorycznych oraz uzgodnienie ich szczegółowego zakresu;
5. zapewnienie sali i niezbędnego wyposażenia technicznego;
6. przygotowanie i prowadzenie rekrutacji, zaproszeń oraz informacji organizacyjnych;
7. zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej wydarzenia;

8. przygotowanie materiałów edukacyjnych, informacyjnych i warsztatowych;
9. zapewnienie cateringu;
10. przeprowadzenie warsztatów, zebranie i opracowanie wniosków oraz rekomendacji;
11. przygotowanie dokumentacji fotograficznej i nagrania audiowizualnego części merytorycznej;
12. przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych oraz przekazanie dokumentacji końcowej.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie, koordynację i realizację wydarzenia oraz zapewnienie wszystkich niezbędnych usług, materiałów i zasobów.

2) Zapewnienie ekspertów i realizacja części wykładowej

Wykonawca zapewni udział minimum czterech ekspertów-prelegentów posiadających wiedzę i doświadczenie odpowiadające tematyce Forum. W ramach wydarzenia należy przeprowadzić minimum cztery, a maksymalnie sześć wystąpień merytorycznych. Program musi uwzględniać cztery poniższe zagadnienia. Dopuszcza się realizację dodatkowych wystąpień uzupełniających, przy zachowaniu górnego limitu sześciu wystąpień. Tematyka prelekcji:

- Prelekcja 1. Zasady bezpiecznego funkcjonowania w sąsiedztwie dużych drapieżników
- Prelekcja 2. Wykorzystanie edukacji terenowej (Outdoor Learning) w nauczaniu o dużych drapieżnikach
- Prelekcja 3. Dezinformacja dotycząca dużych drapieżników – źródła, mechanizmy i konsekwencje
- Prelekcja 4. Wilki i niedźwiedzie w Bieszczadach – występowanie, monitoring i korytarze ekologiczne

W przypadku rozszerzenia programu do pięciu lub sześciu wystąpień dodatkowe wystąpienia mogą dotyczyć m.in. stanu realizacji rekomendacji z I Forum, lokalnych działań prewencyjnych (w tym rozwiązań typu Bear Smart), grup interwencyjnych, doświadczeń innych krajów, odpowiedzialnej turystyki lub współpracy mieszkańców i instytucji na rzecz ochrony przyrody.

Ostateczna liczba (od czterech do sześciu) i tematyka wystąpień zostaną ustalone w programie przedstawionym przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego. Nie ustala się odrębnych minimalnych ani maksymalnych czasów poszczególnych wystąpień.

Wykonawca zapewni przygotowanie przez prelegentów prezentacji multimedialnych lub innych materiałów wizualnych. Wystąpienia muszą opierać się na aktualnej wiedzy i dostępnych wynikach badań, mieć przystępną formę oraz uwzględniać potrzeby odbiorców nieposiadających wykształcenia przyrodniczego.

3) Zapewnienie moderatora

Wykonawca zapewni minimum jedną osobę pełniącą funkcję moderatora całego wydarzenia. Moderator będzie odpowiedzialny za:

- prowadzenie Forum, przedstawianie prelegentów i wprowadzanie uczestników w tematykę wystąpień;
- nadzorowanie przebiegu wydarzenia i harmonogramu oraz prowadzenie dyskusji i sesji pytań;
- moderowanie warsztatów, w tym wspieranie uczestników w formułowaniu propozycji działań;

- podsumowanie wyników warsztatów i najważniejszych rekomendacji.

Moderator powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń edukacyjnych, konferencji, spotkań eksperckich lub warsztatów.

4) Organizacja i przeprowadzenie warsztatów

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi warsztaty o charakterze praktycznym i partycypacyjnym, angażujące uczestników Forum, w szczególności dyrektorów i nauczycieli bieszczadzkich szkół, mieszkańców oraz przedstawicieli innych środowisk lokalnych.

Celem warsztatów będzie rozpoznanie lokalnych problemów związanych z obecnością dużych drapieżników, identyfikacja potrzeb dotyczących ograniczania konfliktów i zachowania łączności ekologicznej oraz określenie potrzeb edukacyjnych szkół w zakresie ochrony przyrody, dużych drapieżników i korytarzy ekologicznych.

Warsztaty mogą odbywać się w formule pracy w grupach lub przy stolikach tematycznych, z wykorzystaniem dyskusji moderowanej, kart pracy, mapowania miejsc konfliktowych i innych metod aktywizujących. Wykonawca zapewni materiały potrzebne do przeprowadzenia działań i opracowania ich wyników.

Wnioski i rekomendacje zostaną uwzględnione w podsumowaniu końcowym Forum. Dokładny sposób przeprowadzenia warsztatów i ich czas trwania zostaną określone przez Wykonawcę w programie zatwierdzonym przez Zamawiającego; nie określa się z góry odrębnej liczby minut ani obowiązkowego podziału na osobne bloki warsztatowe.

W przypadku mapowania zagrożeń Wykonawca powinien unikać publicznego udostępniania precyzyjnych lokalizacji wrażliwych przyrodniczo, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie dla chronionych gatunków lub siedlisk.

5) Rozpoznanie potrzeb edukacyjnych szkół

W ramach przygotowania części warsztatowej Wykonawca może przeprowadzić krótką ankietę wśród przedstawicieli szkół zainteresowanych udziałem w Forum, dotyczącą dotychczasowych doświadczeń, obaw uczniów i rodziców, potrzeb w zakresie materiałów edukacyjnych, szkoleń oraz preferowanych form zajęć.

Przeprowadzenie ankiety nie jest obowiązkowe. Niezależnie od przyjętej metody Wykonawca zobowiązany będzie rozpoznać i podsumować potrzeby edukacyjne uczestników podczas części warsztatowej wydarzenia.

6) Zapewnienie miejsca realizacji i wyposażenia technicznego

Wykonawca zapewni na terenie powiatu bieszczadzkiego salę odpowiednią dla maksymalnie 60 osób, spełniającą następujące wymagania:

- odpowiednia liczba miejsc siedzących dla uczestników i prelegentów;
- możliwość prowadzenia prezentacji multimedialnych i pracy warsztatowej w grupach;

- odpowiednie ogrzewanie, oświetlenie, wentylacja i zaplecze sanitarne;
- dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami;
- możliwość organizacji przerw cateringowych.

Wykonawca zapewni co najmniej:

1. projektor multimedialny lub ekran pozwalający na wyświetlanie prezentacji;
2. komputer do obsługi prezentacji;
3. nagłośnienie dostosowane do wielkości sali;
4. minimum dwa mikrofony, w tym umożliwiający zadawanie pytań przez uczestników;
5. niezbędne okablowanie i akcesoria techniczne;
6. sprzęt umożliwiający nagranie wystąpień;
7. materiały i pomoce niezbędne do warsztatów.

Wykonawca przygotuje salę, sprawdzi sprzęt przed rozpoczęciem wydarzenia i zapewni jego obsługę. Nie przewiduje się zakupu sprzętu ani wyposażenia na potrzeby Zamawiającego; Wykonawca może korzystać z własnego lub wynajętego wyposażenia.

7) Rekrutacja uczestników i obsługa organizacyjna

Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników i zapewni obsługę organizacyjną wydarzenia. W tym celu:

1. przygotuje i rozpowszechni informację o wydarzeniu oraz zaproszenia;
2. przeprowadzi działania informacyjne w szkołach, w szczególności z powiatów bieszczadzkiego i leskiego, w tym skieruje zaproszenia do co najmniej 20 placówek oświatowych z obszaru realizacji projektu;
3. rozpowszechni informację także wśród przedstawicieli samorządów, instytucji ochrony przyrody, mieszkańców, organizacji pozarządowych i branży turystycznej;
4. umożliwi zgłaszanie udziału, np. elektronicznie lub mailowo, oraz będzie prowadził ewidencję zgłoszeń;
5. przekaże zarejestrowanym osobom informacje o terminie, lokalizacji i programie;
6. zapewni rejestrację uczestników w dniu wydarzenia i przygotuje listę obecności;
7. zapewni co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za bieżącą koordynację wydarzenia oraz odpowiednią obsługę techniczną.

Rekrutacja musi uwzględniać zasady ochrony danych osobowych, w tym wymagane obowiązki informacyjne, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

8) Przygotowanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych

A. Ulotka lub infografika edukacyjna

Wykonawca przygotuje minimum jeden materiał edukacyjny dotyczący bezpiecznego funkcjonowania na obszarach występowania wilków i niedźwiedzi oraz ochrony korytarzy ekologicznych.

Wymagania: opracowanie treści i projektu graficznego oraz przekazanie wersji elektronicznej PDF.

B. Scenariusz zajęć edukacyjnych dla szkół

Wykonawca opracuje minimum jeden scenariusz zajęć dotyczący dużych drapieżników, zasad bezpieczeństwa, migracji zwierząt i znaczenia korytarzy ekologicznych.

Scenariusz powinien uwzględniać ochronę łączności ekologicznej i wpływ działalności człowieka na siedliska i przemieszczanie się dużych drapieżników oraz umożliwiać prowadzenie lekcji przez nauczyciela bez udziału zewnętrznego eksperta. Wymagana forma: PDF i plik edytowalny.

9) Zapewnienie cateringu

Wykonawca zapewni catering dla maksymalnie 60 osób. Zakres obejmuje:

1. serwis kawowy dostępny podczas wydarzenia: kawa, herbata, woda i drobne przekąski;
2. jeden posiłek obiadowy dla uczestników i prowadzących;
3. naczynia, sztućce, niezbędne elementy serwisu oraz przygotowanie i uporządkowanie miejsca podawania posiłków.

Wykonawca zapewni możliwość otrzymania posiłków wegetariańskich oraz posiłków dostosowanych do zgłoszonych wcześniej potrzeb żywieniowych. Nie dopuszcza się zakupu ani podawania alkoholu. Organizacja cateringu powinna ograniczać ilość odpadów i marnowanie żywności, z preferencją dla naczyń i sztućców wielokrotnego użytku.

10) Działania informacyjne i promocyjne

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania elektronicznego zaproszenia lub grafiki informującej o wydarzeniu;
- przygotowania minimum dwóch informacji promujących wydarzenie do publikacji w internecie, w tym w mediach społecznościowych;
- rozpowszechnienia informacji wśród szkół i zainteresowanych środowisk lokalnych;
- przygotowania informacji podsumowującej Forum, wraz z fotografiami i skrótem najważniejszych rekomendacji do publikacji w internecie;
- prawidłowego oznakowania wydarzenia i materiałów zgodnie z wymaganiami informacji i promocji Programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027 i pozostałymi oznaczeniami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym wynikającymi z PROO w zakresie mającym zastosowanie.

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji przed ich publikacją lub rozpowszechnieniem.

11) Dokumentacja fotograficzna i audiowizualna

Wykonawca zapewni dokumentację wydarzenia, obejmującą:

1. minimum 30 fotografii dokumentujących przebieg wydarzenia, wystąpienia, udział uczestników i część warsztatową;

2. nagranie audiowizualne części merytorycznej wydarzenia, obejmujące wystąpienia prelegentów, o jakości pozwalającej na odtworzenie i wykorzystanie informacyjno-edukacyjne;
3. przekazanie zdjęć i nagrań w formatach pozwalających na ich wykorzystanie przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni poszanowanie przepisów o ochronie danych osobowych, praw autorskich i rozpowszechnianiu wizerunku.

V. Ramowy program wydarzenia

Program powinien obejmować co najmniej:

1. otwarcie Forum i przedstawienie jego celów;
2. od czterech do sześciu wystąpień merytorycznych, obejmujących cztery obligatoryjne zagadnienia określone w pkt IV.2;
3. możliwość zadawania pytań prelegentom i wymiany doświadczeń;
4. warsztaty dotyczące lokalnych problemów związanych z dużymi drapieżnikami, korytarzami ekologicznymi i potrzebami edukacyjnymi szkół;
5. prezentację wyników warsztatów, dyskusję nad propozycjami działań i podsumowanie rekomendacji;
6. przerwy kawowe i obiadową.

Szczegółowy harmonogram godzinowy i czas trwania warsztatów opracuje Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Program ma zapewniać minimum pięciogodzinne wydarzenie i realizację wszystkich zakładanych rezultatów.

VI. Wymagania dotyczące osób realizujących zamówienie

Wykonawca zapewni:

1. minimum czterech ekspertów-prelegentów, posiadających wiedzę i doświadczenie w obszarach: (a) biologia i bezpieczeństwo w sąsiedztwie dużych drapieżników, (b) edukacja przyrodnicza i Outdoor Learning, (c) dezinformacja i edukacja medialna, (d) badania, monitoring i ochrona dużych drapieżników oraz korytarze ekologiczne;
2. minimum jednego moderatora doświadczonego w prowadzeniu konferencji, spotkań eksperckich lub warsztatów;
3. personel organizacyjny i techniczny niezbędny do przygotowania i obsługi wydarzenia.

Każdy ekspert powinien posiadać wykształcenie kierunkowe lub udokumentowane doświadczenie zawodowe, badawcze, edukacyjne albo praktyczne odpowiadające tematyce wystąpienia. Wykonawca może powierzyć jednej osobie więcej niż jedno wystąpienie, pod warunkiem posiadania kompetencji w odpowiednich dziedzinach; łączna liczba wystąpień wynosi od czterech do sześciu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje potwierdzające kompetencje osób prowadzących. Zapewni ich udział i pokryje koszty wynagrodzeń, dojazdów i ewentualnego zakwaterowania. Zamawiający nie wskazuje konkretnych osób ani instytucji, z których eksperci mają pochodzić.

VII. Zakładane rezultaty zamówienia

1. jedno wydarzenie edukacyjno-informacyjne o czasie trwania minimum pięciu godzin, przygotowane dla maksymalnie 60 osób;
2. od czterech do sześciu wystąpień merytorycznych zgodnych z zakresem wskazanym w pkt IV.2;
3. warsztaty dotyczące lokalnych konfliktów z dużymi drapieżnikami, ochrony korytarzy ekologicznych i potrzeb edukacyjnych bieszczadzkich szkół;
4. zestawienie lokalnych problemów i propozycji działań ograniczających konflikty oraz wspierających drożność korytarzy ekologicznych, ze wskazaniem potencjalnie zaangażowanych podmiotów;
5. lista 3–5 propozycji priorytetowych działań edukacyjnych dla szkół;
6. minimum jedna ulotka lub infografika edukacyjna w wersji elektronicznej;
7. minimum jeden scenariusz zajęć dla szkół w wersji PDF i edytowalnej;
8. podsumowanie potrzeb edukacyjnych szkół i rekomendacji wypracowanych podczas Forum;
9. dokumentacja fotograficzna i audiowizualna wydarzenia;
10. działania informacyjno-promocyjne i komplet dokumentacji wymaganej w OPZ.

VIII. Dokumentacja z realizacji zamówienia

Po zakończeniu Forum Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację, w szczególności:

1. sprawozdanie z datą i miejscem, opisem przebiegu, liczbą uczestników i informacją o osiągniętych rezultatach;
2. ostateczny program wydarzenia i listę obecności uczestników;
3. materiały prezentowane przez ekspertów w zakresie uzgodnionym z nimi i zgodnym z prawami do korzystania z tych materiałów;
4. podsumowanie potrzeb edukacyjnych szkół, ustalonych w trakcie Forum;
5. dokumentację warsztatów, zestawienie lokalnych problemów i proponowanych działań oraz listę 3–5 priorytetowych działań edukacyjnych;
6. ulotkę lub infografikę w wersji elektronicznej i scenariusz zajęć w wersji PDF i edytowalnej;
7. minimum 30 fotografii i nagranie części merytorycznej Forum;
8. kopie przygotowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych;
9. krótką informację o zastosowaniu zasad zrównoważonego rozwoju, DNSH, równości szans i dostępności.

Dokumentację należy przekazać w postaci elektronicznej, w formatach umożliwiających jej odczytanie i wykorzystanie, najpóźniej do 28 grudnia 2026 r.

IX. Współpraca z Zamawiającym i ekspertem projektu

Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym na etapie przygotowania, realizacji i odbioru zamówienia. W szczególności przedstawi do akceptacji program, harmonogram, lokalizację,

informacje o ekspertach, materiały edukacyjne i promocyjne oraz będzie informować o ryzykach organizacyjnych i uzgadniać istotne zmiany.

W ramach projektu Zamawiający zapewni zewnętrznego eksperta przyrodniczego, którego zadaniem będzie wsparcie merytoryczne i doradcze realizacji inicjatywy. Wykonawca będzie z nim współpracować. Ekspert zapewniany przez Zamawiającego nie zastępuje prelegentów wymaganych w niniejszym zamówieniu, a koszt jego pracy jest finansowany odrębnie. Wsparcie eksperta nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację usługi.

X. Zasady środowiskowe i horyzontalne

Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH – Do No Significant Harm), podejmując działania ograniczające negatywne oddziaływanie na środowisko, adekwatnie do charakteru zamówienia.

1. ograniczanie ilości odpadów i zapewnienie ich właściwej segregacji;
2. stosowanie naczyń i sztućców wielokrotnego użytku podczas cateringu, w zakresie możliwym organizacyjnie;
3. ograniczenie druku do liczby niezbędnej do realizacji zamówienia i udostępnianie materiałów także elektronicznie;
4. racjonalne wykorzystanie energii i wody;
5. dostosowanie ilości cateringu do przewidywanej frekwencji i ograniczenie marnowania żywności;
6. unikanie działań mogących powodować zanieczyszczenia lub szkody w siedliskach i gatunkach chronionych;
7. korzystanie z istniejącej infrastruktury i wyposażenia zamiast kupowania nowego sprzętu;
8. w miarę możliwości informowanie o dostępnych połączeniach transportem zbiorowym lub możliwościach wspólnych dojazdów.

Wykonawca krótko opisze zastosowane rozwiązania środowiskowe w sprawozdaniu końcowym.

Równość szans, niedyskryminacja i dostępność

Wykonawca zapewni realizację zamówienia z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn. W szczególności:

- przeprowadzi otwartą i niedyskryminującą rekrutację oraz zastosuje przekaz wolny od stereotypów;
- umożliwi zgłoszenie szczególnych potrzeb podczas rejestracji i uwzględni je w organizacji wydarzenia;
- zapewni salę dostępną dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz czytelne materiały informacyjne i edukacyjne;
- uzgodni z Zamawiającym niezbędne rozwiązania w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb.

Dostępność materiałów

Materiały powinny być przygotowane w sposób czytelny, uwzględniający zasady dostępności i projektowania uniwersalnego odpowiednio do ich rodzaju, w tym czytelne wielkości pisma, odpowiedni kontrast, unikanie przekazywania ważnych informacji wyłącznie kolorem, przystępny język oraz udostępnianie dokumentów elektronicznych w postaci tekstowej zamiast skanów.